

Factura Pequeño Contribuyente

ROSALINDA ISABEL, ALFARO MONZÓN
Nit Emisor: 39033066
ROSALINDA ISABEL ALFARO MONZON
0 CALLE 0 zona 8, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
71815B36-C6FF-4361-8447-6CCBE979FE67
Serie: 71815B36 Número de DTE: 3338617697
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:45:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:45:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-7-2-7, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-227-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 71815B36, número de DTE 3338617697 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Rosalinda Isabel Alfaro Monzón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-7-2-7 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-227-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Rosalinda Isabel Alfaro Monzón
DPI: 2223 91049 1303

(f) 
Mac. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722529378510	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:22 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:45:00	
Emisor:	39033066	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ROSALINDA ISABEL ALFARO MONZON	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	71815B36-C6FF-4361-8447-6CCBE979FE67	
Serie:	71815B36	
Número del DTE:	3338617697	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:45:0006:0071815B36C6FF436184476CCBE979FE67	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:22:55	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:23:00



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39033066
NOMBRE	ROSALINDA ISABEL, ALFARO MONZÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-7-2-7
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-227-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosalinda Isabel Alfaro Monzón
Plazo de contratación	Del: 02/07/2024	Al: 31/12/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en tres capacitaciones de autocuidado personal con integrantes del CADER de Tacana, Limares y La Vega San Miguel I del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento a un huerto comunal con hortalizas, en Caserío Tacana, municipio de San Ildefonso Ixtahuacán.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en capacitar a integrantes de tres CADER de acuerdo a lo establecido en el plan grupal en Plan Acal y Plan Acal y Chiquilla del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre participación social en los CADER Laguneta Polajá I y Laguneta Polajá dos, del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la actualización de la base SNER del Municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, con integrantes de nuevo CADER El Granadillo, del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán.	100%	Finalizado
	Apoyé en actualización de la base SNER del municipio de	100%	Finalizado

	San Ildefonso Ixtahuacán para integrar niños menores de dos años CADER El Arenal y Chicup.		
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la actualización del Plan Municipal en el que intervenimos como Agencia Municipal de San Ildefonso Ixtahuacán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización del plan grupal enfocado al componente de participación social dirigido a cien mujeres del área rural de San Ildefonso Ixtahuacán.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en dar asistencia técnica, sobre limpieza en la vivienda, a madre de niña con desnutrición del Cantón Arenal Centro.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres charlas de acciones sobre lactancia materna para prevención de la desnutrición aguda en dos comunidades de San Ildefonso Ixtahuacán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


 Rosalinda Isabel Alfaro Monzón
 DPI: 2223 91049 1303
 Celular: 4157 8362

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Msc. Ing. Edward Geoberto
 Martínez Peña
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

